

## 規章制度 ( Company Policy )

大項名稱：

中項名稱：

制度名稱：誠信經營守則		適用據點：HTT	
文件編號：		生效日期：2018.11.07	版本：A0
審核：董事長 (需提報董事會通過) (需提報股東會通過)	制定：財務處		總頁數： 6 頁

內文定義：

為建立本公司誠信經營之企業文化、健全發展以及良好的商業運作，爰參酌「上市上櫃誠信經營守則」，訂定本公司「誠信經營守則」。

制度名稱：誠信經營守則	頁碼：第 1 頁	
文件編號：	生效日期：2018.11.07	版本：A0

## 1 目的

- 1.1 本公司基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極建立誠信經營之企業文化及健全發展，提供其建立良好商業運作之參考架構，訂定本守則，以資遵循。

## 2 範圍

- 2.1 本守則適用範圍及於本公司之子公司、直接或間接捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及其它具有實質控制能力之機構或法人等集團企業與組織。
- 2.2 本守則所稱本公司人員，係指本公司及集團企業與組織董事、監察人、經理人、受僱人、受任人及具有實質控制能力之人。本公司人員藉由第三人提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，推定為本公司人員所為。

## 3 權責

略。

## 4 定義

無。

## 5 作業流程

無。

## 6 作業內容

### 6.1 禁止不誠信行為

6.1.1 本公司人員於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益（以下簡稱不誠信行為）。

6.1.2 前項行為之對象，包括公職人員、參政候選人、政黨或黨職人員，以及任何公、民營企業或機構及其董事（理事）、監察人（監事）、經理人、受僱人、實質控制者或其他利害關係人。

### 6.2 利益之態樣

6.2.1 本守則所稱利益，其利益係指任何有價值之事物，包括任何形式或名義之金錢、餽贈、佣金、職位、服務、優待、回扣等。但屬正常社交禮俗，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，不在此限。

### 6.3 法令遵循

6.3.1 本公司應遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市相關規章或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營之基本前提。

### 6.4 政策

6.4.1 本公司應本於廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，並建立良好之公司治理與風險控管機制，以創造永續發展之經營環境

### 6.5 防範方案

6.5.1 本公司依前條之經營管理理念與政策，訂定防範不誠信行為方案（以下簡稱防範方案），以防範任何不誠信行為等情事發生。

制度名稱：誠信經營守則	頁碼：第 2 頁	
文件編號：	生效日期：2018.11.07	版本：A0

6.5.2 前項防範方案，應符合公司及其集團企業與組織營運所在地之相關法令。

## 6.6 防範方案之範圍

6.6.1 行賄及收賄。

6.6.2 提供非法政治獻金。

6.6.3 不當慈善捐贈或贊助。

6.6.4 提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益。

6.6.5 侵害營業秘密、商標權、專利權、著作權及其他智慧財產權。

6.6.6 從事不公平競爭之行為。

6.6.7 產品及服務於研發、採購、製造、提供或銷售時直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全。

## 6.7 承諾與執行

6.7.1 本公司及其集團企業與組織應於其規章及對外文件中明示誠信經營之政策，以及董事會與管理階層積極落實誠信經營政策之承諾，並於內部管理及商業活動中確實執行。

## 6.8 誠信經營商業活動

6.8.1 本公司應本於誠信經營原則，以公平與透明之方式進行商業活動，應考量其代理商、供應商、客戶或其他商業往來交易對象之合法性及是否涉有不誠信行為，避免與涉有不誠信行為者進行交易。

6.8.2 本公司與其代理商、供應商、客戶或其他商業往來交易對象簽訂之契約，其內容應包含遵守誠信經營政策及交易相對人如涉有不誠信行為時，得隨時終止或解除契約之條款。

## 6.9 禁止行為

6.9.1 行賄及收賄：本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，於執行業務時，不得直接或間接向客戶、代理商、承包商、供應商、公職人員或其他利害關係人提供、承諾、要求或收受任何形式之不正當利益。

6.9.2 提供非法政治獻金：本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，對政黨或參與政治活動之組織或個人直接或間接提供捐獻，應符合政治獻金法及公司內部相關作業程序，不得藉以謀取商業利益或交易優勢。

6.9.3 不當慈善捐贈或贊助：本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，對於慈善捐贈或贊助，應符合相關法令及內部作業程序，不得為變相行賄。

6.9.4 不合理禮物、款待或其他不正當利益：本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，不得直接或間接提供或接受任何不合理禮物、款待或其他不正當利益，藉以建立商業關係或影響商業交易行為。

6.9.5 侵害智慧財產權：本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，應遵守智慧財產相關法規、公司內部作業程序及契約規定；未經智慧財產權所有人同意，不得使用、洩漏、處分、燬損或有其他侵害智慧財產權之行為。

6.9.6 從事不公平競爭之行為：本公司應依相關競爭法規從事營業活動，不得固定價格、操縱投標、限制產量與配額，或以分配顧客、供應商、營運區域或商業種類等方式，分享或分割市場。

制度名稱：誠信經營守則	頁碼：第 3 頁	
文件編號：	生效日期：2018.11.07	版本：A0

#### 6.10 防範產品或服務損害利害關係人

6.10.1 本公司及其董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，於產品與服務之研發、採購、製造、提供或銷售過程，應遵循相關法規與國際準則，確保產品及服務之資訊透明性及安全性，制定且公開其消費者或其他利害關係人權益保護政策，並落實於營運活動，以防止產品或服務直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全。有事實足認其商品、服務有危害消費者或其他利害關係人安全與健康之虞時，原則上應即回收該批產品或停止其服務。

#### 6.11 組織與責任

6.11.1 本公司之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人及實質控制者應盡善良管理人之注意義務，督促公司防止不誠信行為，並隨時檢討其實施成效及持續改進，確保誠信經營政策之落實。

6.11.2 本公司公司為健全誠信經營之管理，宜由專責單位負責誠信經營政策與防範方案之制定及監督執行，並定期向董事會報告。

#### 6.12 業務執行之法令遵循

6.12.1 本公司之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者於執行業務時，應遵守法令規定及防範方案。

#### 6.13 利益迴避

6.13.1 本公司應制定防止利益衝突之政策，據以鑑別、監督並管理利益衝突所可能導致不誠信行為之風險，並提供適當管道供董事、監察人、經理人及其他出席或列席董事會之利害關係人主動說明其與公司有無潛在之利益衝突

6.13.2 本公司董事、監察人、經理人及其他出席或列席董事會之利害關係人對董事會所列議案，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。董事間亦應自律，不得相互支援。

6.13.3 本公司董事、監察人、經理人、受僱人、受任人與實質控制者不得藉其在公司擔任之職位或影響力，使其自身、配偶、父母、子女或任何他人獲得不正當利益。

#### 6.14 會計與內部控制

6.14.1 本公司應就具較高不誠信行為風險之營業活動，建立有效之會計制度及內部控制制度，不得有外帳或保留秘密帳戶，並應隨時檢討，俾確保該制度之設計及執行持續有效。

6.14.2 本公司內部稽核單位應定期查核前項制度遵循情形，並作成稽核報告提報董事會。

#### 6.15 作業程序及行為指南

6.15.1 本公司應依第六條規定訂定作業程序及行為指南，具體規範董事、監察人、經理人、受僱人及實質控制者執行業務應注意事項，其內容至少應涵蓋下列事項：

6.15.11 提供或接受不正當利益之認定標準

6.15.12 提供合法政治獻金之處理程序

6.15.13 提供正當慈善捐贈或贊助之處理程序及金額標準

6.15.14 避免與職務相關利益衝突之規定，及其申報與處理程序

6.15.15 對業務上獲得之機密及商業敏感資料之保密規定



制度名稱：誠信經營守則	頁碼：第 4 頁	
文件編號：	生效日期：2018.11.07	版本：A0

6.15.16 對涉有不誠信行為之供應商、客戶及業務往來交易對象之規範及處理程序

6.15.17 發現違反企業誠信經營守則之處理程序

6.15.18 對違反者採取之紀律處分

#### 6.16 教育訓練及考核

6.16.1 本公司應定期對董事、監察人、經理人、受僱人、受任人及實質控制者舉辦教育訓練與宣導，並邀請與公司從事商業行為之相對人參與，使其充分瞭解公司誠信經營之決心、政策、防範方案及違反不誠信行為之後果。

6.16.2 本公司應將誠信經營政策與員工績效考核及人力資源政策結合，設立明確有效之獎懲制度。

#### 6.17 檢舉

6.17.1 建立並公告內部獨立檢舉信箱、專線或委託其他外部獨立機構提供檢舉信箱、專線，供公司內部及外部人員使用。

6.17.2 指派檢舉受理專責人員或單位，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事或監察人，並訂定檢舉事項之類別及其所屬之調查標準作業程序。

6.17.3 檢舉案件受理、調查過程、調查結果及相關文件製作之紀錄與保存。

6.17.4 檢舉人身分及檢舉內容之保密。

6.17.5 保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置之措施

6.17.6 檢舉人獎勵措施

6.17.7 本公司受理檢舉專責人員或單位，如經調查發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告，以書面通知獨立董事或監察人。

#### 6.18 懲戒與申訴制度

6.18.1 本公司應明訂及公布違反誠信經營規定之懲戒與申訴制度，並即時於公司內部網站揭露違反人員之職稱、姓名、違反日期、違反內容及處理情形等資訊。

#### 6.19 資訊揭露

6.19.1 本公司應於公司網站、年報及公開說明書揭露其誠信經營守則執行情形。

#### 6.20 誠信經營政策與措施之檢討修正

6.20.1 本公司應隨時注意國內外誠信經營相關規範之發展，並鼓勵董事、監察人、經理人及受僱人提出建議，據以檢討改進公司訂定之誠信經營政策及推動之措施，以提昇公司誠信經營之落實成效。

#### 6.21 實施

6.21.1 本守則經董事會通過後實施，並送各監察人及提報股東會，修正時亦同。

6.21.2 本公司已設置獨立董事，依前項規定將誠信經營守則提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，並將其反對或保留之意見，於董事會議事錄載明；如獨立董事不能親自出席董事會表達反對或保留意見者，除有正當理由外，應事先出具書面意見，並載明於董事會議事錄。

6.21.3 若本公司設立審計委員會，本規則對於獨立董事之規定，於審計委員會準用之。

### 7 相關文件

7.1 上市上櫃公司誠信經營守則

規章制度  
( Company Policy )

制度名稱：誠信經營守則		頁碼：第 5 頁
文件編號：	生效日期：2018.11.07	版本：A0

8 使用表單

無。

9 控制重點

略。